

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MARIO EMILIANO MURILLO MORENO			CÉDULA	16665348	
FECHA DE INFORME		30/Oct/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1649-2025					
VALOR DEL CONTRATO		TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$13.656.000)					
VALOR DE LA CUOTA		TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		22/Oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Brindar apoyo técnico en la organización y ejecución de procesos integrales de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientados al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico	Acompañó en el recorrido realizado para la verificación del estado actual de las vías principales y secundarias de la Comuna 14, con el fin de identificar los puntos críticos que requieren intervención prioritaria. Durante la visita se evaluó el nivel de deterioro de la infraestructura vial, los problemas asociados al drenaje pluvial, la señalización, la seguridad peatonal y vehicular, así como las posibles afectaciones en el acceso de los habitantes a los servicios básicos y al transporte público.					
2	Brindar apoyo técnico para la elaboración, registro y entrega de manera completa, clara y oportuna las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), garantizando su presentación dentro de los plazos establecidos y en cumplimiento estricto de los lineamientos	Brindé apoyo en el proceso de registro fotográfico y en el diligenciamiento de los informes relacionados con las actividades desarrolladas durante las diferentes intervenciones. Asimismo, participó en el recorrido realizado junto al señor Alcalde para la verificación del estado de las vías de la Comuna 14, en la socialización de los proyectos del empréstito correspondientes a dicha comuna y en las actividades desarrolladas durante la Semana de la Biodiversidad, prestando acompañamiento y apoyo logístico en cada una de ellas.					

	definidos por Gestión Documental.	
3	Brindar apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación, concertados con actores públicos y privados, orientados a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio	participe en las actividades realizadas durante la Semana de la Biodiversidad, espacio dedicado a la promoción de la conservación del medio ambiente y la protección de los recursos naturales del territorio. durante la jornada se llevaron a cabo charlas pedagógicas, exposiciones ambientales, siembras de árboles, recorridos ecológicos y muestras culturales orientadas a fortalecer la conciencia ciudadana sobre la importancia de preservar la flora y fauna locales. La participación del contratista permitió fortalecer los lazos con la comunidad y contribuir a las estrategias institucionales encaminadas a la sostenibilidad ambiental, reafirmando el compromiso con la educación ambiental, la gestión responsable del entorno y el cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de desarrollo sostenible
4	Brindar apoyo técnico en la identificación de grupos de base y actores comunitarios en los territorios priorizados, así como en el levantamiento, recopilación, sistematización y reporte de información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad, con el propósito de facilitar la articulación institucional y orientar los procesos de participación y desarrollo territorial	Participé en la socialización de los proyectos del empréstito, realizada en la caseta comunal de la Comuna 14. En este encuentro se dialogó con la comunidad acerca de las principales necesidades relacionadas con la infraestructura vial, educación, cultura, movilidad, tecnología, salud y vivienda. durante la jornada se presentaron las iniciativas contempladas dentro del plan de inversión, entre las cuales se destacaron la renovación de vías, el mejoramiento de la infraestructura educativa y el fortalecimiento de programas sociales, junto con otros 26 proyectos estratégicos orientados a la transformación integral de la ciudad. Esta actividad permitió generar un espacio de diálogo constructivo entre la administración municipal, los contratistas y la comunidad, reafirmando el compromiso conjunto de avanzar en proyectos que promuevan el desarrollo y bienestar de los habitantes de la Comuna 14.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual..	institucional, destacando la importancia de este tipo de actividades que fortalecen el tejido social, promueven la cultura ciudadana y reafirman el compromiso con la transformación de los territorios desde el trabajo colaborativo.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1t88v9ipKu8GjsHCz4qxrqUByRWXS8Vi6
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		El/La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS COOSALUD, AFP COLPENSIÓN y ARL POSITIVA, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018

	que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. El contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Coosalud Pensión Colpensiones Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No.N/A , pagada el N/A , a través del operador N/Ay correspondiente al periodo de pago 2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> x </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	